

**ỦY BAN BẦU CỬ
XÃ MINH THỌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01/CV-UBBC
V/v phối hợp xây dựng báo cáo
phục vụ Đoàn kiểm tra của Ủy
ban bầu cử tỉnh

Minh Thọ, ngày 14 tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Thường trực Hội đồng nhân xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- Công an xã.

Thực hiện Công văn số 03/CV-ĐKT ngày 13/01/2026 của Đoàn kiểm tra số 04, Ủy ban bầu cử tỉnh về tổ chức kiểm tra công tác bầu cử đợt 2;

Để chuẩn bị chu đáo các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra, Ủy ban bầu cử xã đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, phối hợp xây dựng nội dung báo cáo, cụ thể như sau:

1. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp xây dựng báo cáo đối với nội dung:

- Việc dự kiến cơ cấu, thành phần, phân bổ số lượng người của cơ quan, đơn vị được giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND xã và điều chỉnh cơ cấu, thành phần, phân bổ số lượng người của cơ quan, đơn vị được giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND xã.

- Các nhiệm vụ phát sinh khác:
 - + Những nhiệm vụ mới phát sinh trong quá trình triển khai (nếu có).
 - + Biện pháp xử lý, khắc phục.
 - + Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo.
- Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

- Lập danh sách các văn bản do cơ quan, đơn vị ban hành kể từ ngày 25/12/2025 đến thời điểm báo cáo và scan văn bản gửi kèm làm minh chứng (Có mẫu danh sách kèm theo).

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã phối hợp xây dựng báo cáo đối với các nội dung:

- Kết quả họp Ban Lãnh đạo: Thời gian, hình thức tổ chức họp Ban Lãnh đạo; Nội dung trọng tâm được thảo luận (cơ cấu, thành phần, số lượng người được giới thiệu); Kết luận của Ban Lãnh đạo.

- Kết quả tổ chức lấy ý kiến cử tri nơi công tác: Số cuộc tổ chức. Tổng số cử tri được triệu tập; số cử tri tham dự; tỷ lệ tham dự (%). Kết quả biểu quyết (số phiếu tín nhiệm/không tín nhiệm).



- Kết quả hội nghị Ban Lãnh đạo mở rộng: Thành phần tham dự. Kết quả thảo luận, thống nhất giới thiệu người ứng cử. Số lượng người được giới thiệu chính thức.

- Hội nghị hiệp thương ở thôn: Số hội nghị đã tổ chức. Thành phần tham dự (Ban CTMT, đoàn thể, Bí thư chi bộ, Trưởng thôn). Kết quả hiệp thương, thống nhất danh sách dự kiến giới thiệu.

- Kết quả tổ chức Hội nghị cử tri giới thiệu người của các thôn ứng cử đại biểu HĐND cấp xã: Tổng số hội nghị cử tri đã tổ chức. Tổng số cử tri được triệu tập; số tham dự; tỷ lệ tham dự. Kết quả biểu quyết giới thiệu người ứng cử. Số lượng người tự ứng cử tại thôn (nếu có).

- Các nhiệm vụ phát sinh khác:

+ Những nhiệm vụ mới phát sinh trong quá trình triển khai (nếu có).

+ Biện pháp xử lý, khắc phục.

+ Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo.

- Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

- Lập danh sách các văn bản do cơ quan, đơn vị ban hành kể từ ngày 25/12/2025 đến thời điểm báo cáo và scan văn bản gửi kèm làm minh chứng (Có mẫu danh sách kèm theo).

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã xây dựng báo cáo đối với các nội dung:

- Công tác tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu HĐND cấp xã: Công tác chuẩn bị (niêm yết, phân công cán bộ tiếp nhận). Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận; phân loại (ứng cử, tự ứng cử). Đánh giá bước đầu về tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ.

- Công tác tuyên truyền bầu cử: Hình thức tuyên truyền: loa truyền thanh, pa-nô, áp phích, họp dân, mạng xã hội (nếu có). Nội dung trọng tâm: quyền và nghĩa vụ cử tri, tiêu chuẩn đại biểu, thời gian bầu cử. Đánh giá mức độ lan tỏa, nhận thức của nhân dân.

- Việc thành lập Ban bầu cử: Số Ban bầu cử đã thành lập. Tổng số thành viên. Cơ cấu thành phần (lãnh đạo, MTTQ, đoàn thể...). Đánh giá việc bảo đảm đúng quy định về cơ cấu, số lượng.

- Việc thành lập Tổ bầu cử: Số Tổ bầu cử. Tổng số thành viên các Tổ bầu cử. Cơ cấu thành phần từng Tổ. Nhận xét về năng lực, điều kiện thực hiện nhiệm vụ.

- Các nhiệm vụ phát sinh khác:

+ Những nhiệm vụ mới phát sinh trong quá trình triển khai (nếu có).

+ Biện pháp xử lý, khắc phục.

+ Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo.

- Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

- Lập danh sách các văn bản do cơ quan, đơn vị ban hành kể từ ngày 25/12/2025 đến thời điểm báo cáo và scan văn bản gửi kèm làm minh chứng (Có mẫu danh sách kèm theo).

4. Công an xã xây dựng báo cáo đối với các nội dung:

- Công tác bảo đảm an ninh, trật tự: Phương án bảo đảm ANTT trước và trong bầu cử. Công tác phối hợp với lực lượng quân sự.

- Việc lập và rà soát danh sách cử tri đến thời điểm báo cáo.

- Các nhiệm vụ phát sinh khác:

+ Những nhiệm vụ mới phát sinh trong quá trình triển khai (nếu có).

+ Biện pháp xử lý, khắc phục.

+ Kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo.

- Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

- Lập danh sách các văn bản do cơ quan, đơn vị ban hành kể từ ngày 25/12/2025 đến thời điểm báo cáo và scan văn bản gửi kèm làm minh chứng (Có mẫu danh sách kèm theo).

Các cơ quan, đơn vị gửi nội dung báo cáo và các văn bản đã ban hành về Ủy ban bầu cử (qua phòng Văn hóa – Xã hội) **chậm nhất ngày 16/01/2025** để tổng hợp báo cáo Đoàn kiểm tra của Ủy ban bầu cử tỉnh.

Nhận Công văn, đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện /.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ;
- Ban Chỉ đạo bầu cử;
- Các thành viên UBBC xã;
- Lưu: VT, UBBC.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đỉnh



PHỤ LỤC 1
Tổng hợp các văn bản đã ban hành (từ 25/12/2025 đến thời điểm báo cáo)

TT	Các văn bản (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, nội dung trích yếu)
1	VD: Quyết định số 1552/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã về việc thành lập các Ban bầu cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026-2031;