

Số: 04/QĐ-UBBC

Minh Thọ, ngày 01 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban bầu cử
đại biểu Hội đồng nhân dân xã Minh Thọ nhiệm kỳ 2026 – 2031

ỦY BAN BẦU CỬ XÃ MINH THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 83/2025/QH15;

Căn cứ Chỉ thị số 46-CT/TW ngày 16 tháng 5 năm 2025 của Bộ Chính trị về lãnh đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 199/2025/QH15 ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Quốc hội về việc rút ngắn nhiệm kỳ Quốc hội khóa XV và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026; Ngày bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 1241/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của UBND xã Minh Thọ về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Minh Thọ nhiệm kỳ 2026 – 2031.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND xã Minh Thọ nhiệm kỳ 2026 – 2031”.

Điều 2. Quy chế này là căn cứ để Ủy ban bầu cử xã Minh Thọ tổ chức, điều hành và phối hợp công tác giữa Ủy ban bầu cử xã với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, đảm bảo cuộc bầu cử diễn ra dân chủ, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm và thành công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã (Cơ quan Thường trực Ủy ban bầu cử), Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên

quan và các thành viên Ủy ban bầu cử xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCĐ bầu cử tỉnh (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Ủy ban Bầu cử tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Thành viên Ủy ban bầu cử;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Đĩnh
Nguyễn Văn Đĩnh

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND xã Minh Thọ
(Kèm theo Quyết định số 04/QĐ-UBBC ngày 01/12/2025 của Ủy ban bầu cử Xã Minh Thọ)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc, hình thức làm việc, chế độ báo cáo, cách thức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban bầu cử (UBBC) đại biểu Hội đồng nhân dân Xã Minh Thọ, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của UBBC

1. UBBC xã hoạt động theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số; các cuộc họp được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên tham dự; các quyết định được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên UBBC biểu quyết tán thành.

2. UBBC xã được quyền trung tập cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị để thực hiện các công việc liên quan đến tổ chức bầu cử.

3. UBBC xã thành lập các Tiểu ban và Tổ chuyên môn giúp việc trong công tác tổ chức bầu cử gồm: *Tiểu ban thông tin – tuyên truyền; Tiểu ban An ninh trật tự và y tế; Tiểu ban giải quyết Khiếu nại, tố cáo; Tổ giúp việc.*

Điều 3. Hình thức làm việc của UBBC xã

Các hình thức làm việc của UBBC xã bao gồm: Tổ chức cuộc họp và cho ý kiến bằng văn bản.

1. Chủ tịch UBBC xã tổ chức cuộc họp với các thành viên để xử lý các nội dung công việc có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của UBBC xã.

2. Tùy nội dung công việc, các Phó Chủ tịch, các thành viên UBBC xã, các Trưởng Tiểu ban thuộc UBBC xã tổ chức cuộc họp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ được UBBC và Chủ tịch UBBC giao. Nội dung và kết quả cuộc họp phải báo cáo với Chủ tịch UBBC xã.

3. Tùy nội dung, yêu cầu và tính chất, Chủ tịch UBBC quyết định việc xin ý kiến của các thành viên UBBC bằng hình thức gửi văn bản; các thành viên khi nhận được văn bản xin ý kiến có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời và gửi lại theo thời gian yêu cầu.

4. Các văn bản của UBBC do Chủ tịch UBBC ký ban hành; trường hợp Chủ tịch UBBC vắng mặt thì ủy quyền cho các Phó Chủ tịch UBBC ký thay hoặc Thư ký UBBC ký thừa lệnh Chủ tịch UBBC.

5. UBBC xã duy trì chế độ trực làm việc tại Trụ sở UBBC trong suốt quá trình tổ chức cuộc bầu cử trên cơ sở lịch phân công.

6. UBBC xã tổ chức họp định kỳ mỗi tháng 01 lần. Ngoài các cuộc họp thường kỳ trên, UBBC sẽ tổ chức các cuộc họp bất thường khi cần để giải quyết các công việc khẩn cấp diễn ra trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

7. Các phiên họp của UBBC xã mời các Trưởng tiểu ban giúp việc UBBC,

Trưởng Ban bầu cử đại biểu HĐND và các cơ quan, tổ chức liên quan khác (nếu cần) tùy theo nội dung yêu cầu công việc. Đại diện các cơ quan, tổ chức dự họp được phát biểu ý kiến về vấn đề có liên quan, nhưng không biểu quyết.

8. Con dấu của UBBC xã được bảo quản, sử dụng và lưu giữ tại Phòng Văn hóa – Xã hội theo quy định hiện hành của pháp luật.

9. Kinh phí hoạt động của UBBC xã nằm trong tổng kinh phí bầu cử do tỉnh phân bổ để sử dụng theo quy định.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của UBBC

Thực hiện theo Khoản 2 Điều 23 Luật Bầu cử Đại biểu Quốc hội và Đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015, UBBC thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Chỉ đạo việc tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình ở địa phương; kiểm tra, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân;

2. Quản lý và phân bổ kinh phí tổ chức bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở cấp mình;

3. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền và vận động bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở địa phương;

4. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn xã hội trong cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở địa phương;

5. Ấn định và công bố số đơn vị bầu cử, danh sách các đơn vị bầu cử và số lượng đại biểu được bầu của mỗi đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân ở cấp mình;

6. Nhận và xem xét hồ sơ của những người được tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế, thôn, tổ dân phố ở địa phương giới thiệu ứng cử và những người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân; gửi danh sách trích ngang lý lịch, bản sao tiểu sử tóm tắt và bản kê khai tài sản, thu nhập của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân đến Ban thường trực ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cùng cấp để tiến hành hiệp thương.

7. Lập và công bố danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình theo từng đơn vị bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xóa tên người ứng cử trong danh sách chính thức những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình.

8. Nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân từ ủy ban nhân dân cùng cấp và phân phối cho các Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân chậm nhất là 17 ngày trước ngày bầu cử;

9. Nhận và kiểm tra biên bản xác định kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình ở từng đơn vị bầu cử do các Ban bầu cử gửi đến; lập biên bản tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của cấp mình;

10. Chỉ đạo việc bầu cử thêm, bầu cử lại đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định tại các điều 79,80, 81 và 82 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015 (nếu có);

11. Xác nhận và công bố kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân; xác nhận tư cách của người trúng cử đại biểu Hội đồng nhân dân;

12. Trình Hội đồng nhân dân khóa mới báo cáo tổng kết cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân và kết quả xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân được bầu;

13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với việc thực hiện công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân của Ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình, Tổ bầu cử; khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình do Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến; khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình;

14. Bàn giao các biên bản tổng kết và hồ sơ, tài liệu về cuộc bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cho Thường trực Hội đồng nhân dân cùng cấp khóa mới (qua Phòng Văn hóa – Xã hội lưu trữ theo quy định).

Điều 5. Chế độ báo cáo

1. UBBC xã báo cáo về hoạt động cho Thường trực HĐND xã, Ban chỉ đạo của Đảng ủy về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy những vấn đề thuộc trách nhiệm chỉ đạo của Đảng ủy.

3. Báo cáo định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu, báo cáo UBBC tỉnh và các cơ quan liên quan về hoạt động bầu cử tại địa phương.

Điều 6. Mối quan hệ công tác của UBBC xã

1. Đối với Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, UBBC tỉnh và Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy: UBBC xã thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên và đột xuất về tiến độ thực hiện công tác bầu cử; xin ý kiến chỉ đạo xử lý các tình huống về công tác bầu cử vượt thẩm quyền giải quyết của UBBC xã.

2. Đối với Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN xã: UBBC xã phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQVN xã trong việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng đơn vị theo quy định của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.

3. Đối với các Ban bầu cử đại biểu HĐND xã; các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã: UBBC xã thường xuyên kiểm tra, nắm bắt tình hình thực hiện công tác bầu cử, kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trong cuộc bầu cử.

4. Đối với các Thành viên UBBC: có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan thường xuyên báo cáo quá trình thực hiện công tác bầu cử ở đơn vị

mình phụ trách về Thường trực UBBC để kịp thời chỉ đạo giải quyết theo quy định.

5. Đối với các Tiểu ban và Tổ tham mưu giúp việc UBBC: có trách nhiệm thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động cho Thường trực UBBC, kịp thời xin ý kiến của UBBC để giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan đến quyền hạn, trách nhiệm của các Tiểu ban và Tổ.

Điều 7. Theo dõi, chỉ đạo và phục vụ công tác bầu cử

1. Việc theo dõi, chỉ đạo công tác bầu cử của các thành viên UBBC xã thực hiện theo Thông báo của UBBC xã về phân công nhiệm vụ cho thành viên UBBC xã.

2. Một số nhiệm vụ khác của cơ quan Thường trực và phục vụ bầu cử:

- Thành viên UBBC xã là Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, công chức của đơn vị mình phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa – Xã hội và các tiểu ban, tổ chuyên môn giúp việc UBBC xã chuẩn bị chu đáo các nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất để phục vụ cho các cuộc họp của UBBC xã.

- Thư ký UBBC xã là lãnh đạo Phòng Văn hóa – xã hội vụ có trách nhiệm chỉ đạo công chức chuyên môn của Phòng phối hợp với các tiểu ban, tổ chuyên môn giúp việc của UBBC xã chủ động tham mưu giúp UBBC xã thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến thẩm quyền của UBBC xã trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Đồng thời tham mưu UBBC quản lý và đề xuất sử dụng kinh phí hoạt động của UBBC xã, kinh phí của các tổ chức phục vụ bầu cử và in tài liệu phục vụ cho công tác bầu cử thuộc nhiệm vụ của xã.

Điều 8. Quản lý văn bản, giấy tờ của UBBC

1. Văn bản đi của UBBC

Tổ chuyên môn giúp việc UBBC xã dự thảo, Thư ký UBBC xã xem xét ký tắt và trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBBC ký ban hành. Trưởng tiểu ban hoặc Tổ trưởng (hoặc tổ phó) tổ chuyên môn giúp việc chịu trách nhiệm nội dung của văn bản sau khi phát hành.

- Bộ phận giúp việc cho UBBC (*Phòng Văn hóa – Xã hội phân công 01 công chức phụ trách quản lý, theo dõi văn bản*) vào sổ công văn đi, ghi số công văn, nhân bản đúng số lượng quy định và gửi theo địa chỉ nơi nhận ghi trên văn bản, đồng thời thông tin đến Tiểu ban hoặc Tổ chuyên môn giúp việc (*tổ chức trực tiếp tham mưu soạn thảo văn bản*) nắm.

- Trang thông tin điện tử xã đăng tải những văn bản chính thức (những văn bản đã được thường trực UBBC ký duyệt).

2. Văn bản đến UBBC:

- Văn bản đến UBBC thuộc diện (có đóng dấu): Mật, Tuyệt mật, Tối mật, Khẩn.....bộ phận giúp việc không được phép mở bì thư mà phải chuyển trực tiếp

và kịp thời cho Thư ký UBBC để xử lý và báo cáo Thường trực UBBC. Trường hợp văn bản đến có dấu: Khẩn, Thượng khẩn mà không có dấu chỉ độ mật thì bộ phận giúp việc vào sổ và kịp thời chuyển cho Thư ký UBBC xử lý.

- Các văn bản đến gửi theo chức danh hoặc ghi rõ họ tên người nhận thì bộ phận giúp việc chuyển trực tiếp cho người nhận.

- Các văn bản thông thường khác gửi đến UBBC thì Trưởng tiểu ban hoặc Tổ trưởng (hoặc Tổ phó) Tổ chuyên môn giúp việc trực tiếp mở bì thư và báo cáo Thư ký UBBC xử lý và nhân bản (nếu cần) gửi đến các thành viên UBBC hoặc Ban bầu cử và các cơ quan liên quan.

- Từng Tiểu ban hoặc Tổ chuyên môn giúp việc phải lưu giữ những văn bản có liên quan đến chuyên môn của Tổ.

Điều 9. Quản lý thông tin có liên quan đến công tác bầu cử

- Chủ tịch UBBC xã có thẩm quyền cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử cho UBBC tỉnh, các cơ quan hữu quan ở Trung ương và địa phương, cho các cơ quan truyền thông, thông tấn, báo chí.

- Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBBC ủy quyền trực tiếp cho các thành viên khác của UBBC cung cấp thông tin; người được ủy quyền cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBBC về những nội dung thông tin đã cung cấp.

- Các Trưởng Tiểu ban, Tổ trưởng Tổ chuyên môn, giúp việc UBBC được cung cấp thông tin có liên quan đến công tác bầu cử đại biểu HĐND các cấp cho Hội đồng bầu cử, các cơ quan hữu quan ở Trung ương và địa phương, cho các cơ quan truyền thông, thông tấn, báo chí trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Tiểu ban, Tổ.

- Trưởng Công an xã, Chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự xã được cung cấp thông tin cho Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND xã và cấp trên theo hệ thống chỉ huy, chỉ đạo trong phạm vi chức năng, quyền hạn nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên UBBC xã, các Tiểu ban, Tổ chuyên môn giúp việc UBBC, Ban bầu cử đại biểu HĐND xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm nghiên cứu các văn bản có liên quan đến bầu cử đại biểu HĐND và quy chế làm việc này để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ công tác bầu cử theo quy định của pháp luật.

2. Thành viên UBBC có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị có liên quan nắm bắt toàn bộ tình hình triển khai, chuẩn bị và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031; kịp thời báo cáo UBBC xã các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình tổ chức cuộc bầu cử.

UBBC xã tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ theo quy định của pháp luật./.

